

## Statut a Jednací řád Arbitrážní komise ČBF

### Čl. 1

#### Postavení AK

- 1.1 Arbitrážní komise ČBF (dále jen „AK“) je rozhodčí orgán České basketbalové federace z.s. (dále jen „ČBF“) zřízený ve smyslu ustanovení § 265 a násl. Občanského zákoníku. Nestanoví-li tento Statut a Jednací řád AK či Stanovy ČBF jinak, postupuje AK při vedení řízení podle zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu rozhodčích nálezů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozhodčím řízení“).
- 1.2 AK je složena z nezávislých odborníků, především právníků, volených Valnou hromadou ČBF. Ve své činnosti se AK řídí platným Statutem a Jednacím řádem AK a Stanovami ČBF.
- 1.3 Členem AK může být jen bezúhonná zletilá a plně svéprávná osoba, která zároveň nesmí být členem Výboru ČBF ani Dozorčí a odvolací rady ČBF. Předpokladem vzniku členství v AK není členství v ČBF, pokud je člen AK zároveň členem ČBF a členství v ČBF mu zanikne, členství v AK tím nezaniká. Funkční období členů AK a počet členů AK určují Stanovy ČBF.
- 1.4 Při rozhodování vzniklých sporů postupuje AK podle platného českého hmotného práva a podle platných Stanov ČBF a aplikovatelných platných Vnitřních předpisů ČBF definovaných v článku 1.11 Stanov ČBF. AK může spor rozhodnout podle zásad spravedlnosti jen tehdy, jestliže ji k tomu strany výslovně pověřily.

### Čl. 2

#### Pravomoc a působnost AK

- 2.1 Každý člen ČBF má právo na ochranu svých práv a právem chráněných zájmů před AK, pokud Stanovy ČBF či Vnitřní předpisy ČBF nesvěřují tuto ochranu jinému orgánu ČBF.
- 2.2 AK řeší a rozhoduje jakékoli spory vzniklé mezi členy ČBF (jednotlivci i právnickými osobami) v souvislosti s jejich činností odvíjející se od členství v ČBF, mezi členy ČBF a orgány ČBF a mezi členy ČBF a ČBF. Rozhodování o sporech dle předchozí věty náleží AK i v případě, že stranou sporu je bývalý člen ČBF, pokud k události, jež je předmětem sporu, došlo v době jeho členství v ČBF.
- 2.3 AK rozhoduje také ve věcech, kde není dána působnost jiného orgánu ČBF.
- 2.4 Podat návrh k AK lze jen po vyčerpání řádných opravných prostředků přípustných Vnitřními předpisy ČBF.
- 2.5 Členové ČBF jsou v případě jakéhokoli sporu dle článků 2.1 až 2.3 povinni, po splnění podmínky dle článku 2.4, obrátit se za účelem jeho vyřešení na AK a vyčkat jejího rozhodnutí. Porušení této povinnosti může být postiženo disciplinárně v souladu se sportovně-technickými řády a směrnicemi ČBF (Basketbalovými řády).

- 2.6 Pokud Výbor ČBF v souladu s článkem 9.14.7 Stanov ČBF změní sportovně technické řády a směrnice (Basketbalové řády) s působností pro celou ČBF, rozhoduje o schválení této změny AK; neschválení změny má za následek, že rozhodnutí výboru ČBF o změně Basketbalových řádů nenabude účinnosti.

### **Čl. 3**

#### **Závaznost rozhodnutí AK**

- 3.1 Rozhodnutí AK jsou závazná pro všechny, jichž se týkají a není proti nim v rámci ČBF odvolání. Nerespektování rozhodnutí AK je v rámci ČBF postihováno příslušnými orgány ČBF disciplinárně v souladu se sportovně-technickými řády a směrnicemi ČBF (Basketbalovými řády). Nepřísluší-li postih žádnému jinému z orgánů ČBF, rozhoduje o postihu Výbor ČBF.
- 3.2 Pravomocná rozhodnutí AK jsou vykonatelným rozhodčím nálezem ve smyslu zákona o rozhodčím řízení.

### **Čl. 4**

#### **Předseda AK**

- 4.1 Členové AK si ze svých řad volí předsedu AK (dále jen „předseda“).
- 4.2 Předsedou může být jen člen AK s potřebnými zkušenostmi pro výkon takové funkce.
- 4.3 Předseda řídí v souladu s tímto Statutem a Jednacím řádem AK činnost AK.

### **Čl. 5**

#### **Tajemník AK**

- 5.1 AK má stálého tajemníka/tajemnici (dále jen „tajemník“), kterého členové AK volí ze svých řad.
- 5.2 Tajemník organizuje a vykonává agendu spojenou s činností AK a vykonává i další činnosti stanovené předsedou. Tajemník zejména zajišťuje nezbytnou korespondenci, řádné vyhotovení všech rozhodnutí a usnesení AK, vyhotovení zápisů o jednáních AK a úschovu veškerých písemností AK.
- 5.3 Tajemník vede spis věci. K tomu má k dispozici zapisovatele a případný další pomocný personál zajišťovaný ČBF.
- 5.4 Tajemník podepisuje doložku o nabytí právní moci rozhodnutí.
- 5.5 Tajemník informuje o zahájení řízení před AK generálního sekretáře ČBF a pověřeného člena Výboru ČBF, a to v rozsahu sdělení identifikačních údajů stran a obecné informace o předmětu řízení. Tajemník dále v rámci informace dle věty první sdělí se souhlasem předsedy podstatné skutečnosti, které mohou či by mohly ovlivnit průběh basketbalových soutěží.
- 5.6 Tajemník informuje o výsledcích rozhodovací činnosti AK generálního sekretáře ČBF a pověřeného člena Výboru ČBF, a to v rozsahu nezbytném pro případný postih dle článku 3.1.

- 5.7 Se souhlasem předsedy může v případě nepřítomnosti tajemníka dočasně vykonávat jeho činnost jiný člen AK.

## **Čl. 6**

### **Zásady jednání AK**

- 6.1 Členové AK jsou povinni vykonávat svědomitě své povinnosti a při výkonu funkce dodržovat etiku a zdržet se všeho, co by mohlo narušit důstojnost funkce nebo ohrozit důvěru v jejich nezávislé, nestranné a spravedlivé rozhodování.
- 6.2 Členové AK jsou povinni zachovávat mlčenlivost, a to i po zániku funkce, o věcech, o kterých se dozvěděli ve své činnosti, pokud nebyli této povinnosti Výborem ČBF zproštěni.
- 6.3 AK rozhoduje o své pravomoci i o eventuální námitce nedostatku pravomoci. Dojde-li k závěru, že věc nespadá do pravomoci AK, řízení usnesením zastaví.
- 6.4 Řízení před AK je neveřejné.

## **Čl. 7**

### **Způsob rozhodování AK**

- 7.1 Všichni členové AK rozhodují sami a nezávisle. Všichni členové AK jsou si při rozhodování rovni.
- 7.2 AK rozhoduje v plném obsazení (plénium). Plénium je usnášeníschopné, jsou-li přítomni alespoň čtyři (4) členové AK.
- 7.3 Nemůže-li se předseda z jakéhokoliv důvodu zúčastnit jednání AK či být při jednání AK činný, vystupuje jako ad hoc předseda člen AK s právnickým vzděláním zvolený pro daný jednací den většinou přítomných členů AK.
- 7.4 Rozhodnutí ve věci je přijato, jestliže pro hlasovala většina přítomných členů AK. Pokud dojde k rovnosti hlasů, považuje se hlas předsedy za rozhodující.
- 7.5 Hlasování AK a jeho výsledky ani nesouhlasná stanoviska členů AK hlasujících proti rozhodnutí se nezveřejňují.
- 7.6 Z rozhodování je vyloučen člen AK, jemuž okolnosti případu, zejména se zřetelem na jeho poměr k věci, k účastníkům nebo k jejich zástupcům, brání nebo by mohly bránit rozhodovat nepodjatě. Tuto skutečnost je člen AK povinen oznámit předsedovi a tajemníkovi.
- 7.7 Účastník řízení může vznést námitku podjatosti proti kterémukoli členu AK. Tato námitka musí být odůvodněna. O námitce rozhodují zbývající členové AK.

## **Čl. 8**

### **Místo a jazyk jednání AK**

- 8.1 Místem jednání AK jsou zpravidla prostory ČBF. Je-li to nutné nebo vhodné, může předseda rozhodnout o tom, že jednání se bude konat v jiném místě v ČR.
- 8.2 Jednacím jazykem v řízení před AK je čeština.

## **Čl. 9**

### **Doručování AK**

- 9.1 Veškerá podání a písemnosti v řízení před AK zasílají účastníci přednostně v elektronické podobě elektronickou poštou na e-mailovou adresu akcbf@cz.basketball. Tajemník či jiný člen AK potvrdí přijetí písemnosti zaslané elektronickou poštou.
- 9.2 Adresa pro případné zaslání písemností v řízení před AK v listinné podobě (zejména jedná-li se o písemnosti obtížně či zcela nepřevoditelné do elektronické podoby) je uvedená v zápisu ČBF ve spolkovém rejstříku a současně na webových stránkách ČBF.
- 9.3 Písemnosti se v řízení před AK předkládají v kopiích. AK je oprávněna kdykoli si vyžádat předložení originálu či ověřené kopie písemnosti.
- 9.4 Tajemník zařídí distribuci doručených podání a písemností členům AK.

## **Čl. 10**

### **Doručování účastníkům**

- 10.1 Účastníkům se doručuje elektronickou poštou na e-mailovou adresu registrovanou jako doručovací adresa u ČBF, popřípadě na e-mailovou adresu, kterou sami uvedli pro doručování v rámci řízení.
- 10.2 Účastníci jsou povinni potvrdit AK přijetí písemnosti zaslané elektronickou poštou. Nepotvrdí-li účastník přijetí písemnosti ve lhůtě tři (3) pracovní dny ode dne, kdy byla písemnost odeslána, považuje se za doručenou posledním dnem této lhůty.
- 10.3 Je-li účastník řízení zastoupen zákonným zástupcem, opatrovníkem nebo zmocněncem na základě plné moci, která byla AK řádně předložena, doručuje se písemnost pouze tomuto zákonnému zástupci, opatrovníkovi nebo zmocněnci.

## **Čl. 11**

### **Návrh na zahájení řízení**

- 11.1 Řízení před AK se zahajuje návrhem a je zahájeno dnem, kdy je návrh doručen AK způsobem uvedeným v článku 9.
- 11.2 Návrh na zahájení řízení před AK musí obsahovat:
  - a) označení účastníků řízení, tj. navrhovatele a odpůrce, a to uvedením názvu, sídla a identifikačního čísla, jde-li o právnickou osobu, nebo uvedením jména, příjmení, bydliště a data narození, případně rodného čísla, jde-li o fyzickou osobu,
  - b) je-li navrhovatel v řízení zastoupen, údaje dle písmene a) zástupce navrhovatele, v případě zastoupení advokátem včetně uvedení jeho registračního čísla ČAK a sídla.
  - c) uvedení elektronické adresy navrhovatele nebo, je-li v řízení zastoupen, zástupce navrhovatele,

- d) popis dosavadního průběhu sporu,
  - e) označení a předložení důkazů k prokázání skutečností v návrhu uvedených a označení osob, jejichž svědectví se navrhovatel dovolává,
  - f) uvedení čeho se navrhovatel v řízení domáhá,
  - g) stanovisko, zda navrhovatel požaduje konání ústního jednání či nikoliv s tím, že při absenci stanoviska platí, že ústní jednání navrhovatel nepožaduje,
  - h) kopii dokladu o uhrazení poplatku za podání návrhu na zahájení řízení.
- 11.3 Návrh na zahájení řízení musí být podepsán oprávněnou osobou nebo zástupcem navrhovatele; je-li zástupcem navrhovatele zmocněnec, musí být k návrhu přiložena též plná moc.
- 11.4 Nemá-li podaný návrh na zahájení řízení náležitosti uvedené v článku 11.2 a 11.3, s výjimkou náležitosti podle článku 11.2 písm. g), vyzve tajemník navrhovatele, aby vady odstranil ve lhůtě pět (5) pracovních dnů od doručení výzvy. Pokud nejsou vady návrhu na zahájení řízení odstraněny ve lhůtě podle předchozí věty, hledí se na tento návrh, jako by nebyl nikdy podán a na řízení, jako by nebylo nikdy zahájeno.
- 11.5 Podání návrhu na zahájení řízení nemá odkladný účinek vůči rozhodnutím orgánů ČBF.

## **Čl. 12**

### **Postup po podání návrhu na zahájení řízení**

- 12.1 Je-li na základě návrhu řízení zahájeno, tajemník zašle tento návrh, včetně jeho příloh a příložených důkazů, odpůrci s výzvou, aby k tomuto návrhu ve lhůtě patnáct (15) dnů od jeho doručení předložil své písemné vyjádření, včetně označení důkazů, jichž se k prokázání svých tvrzení dovolává.
- 12.2 Na žádost odpůrce může být lhůta podle předchozího odstavce prodloužena rozhodnutím předsedy nebo tajemníka, ne však o více než o sedm (7) dnů.
- 12.3 Vyjádření odpůrce k návrhu na zahájení řízení, včetně jeho příloh a příložených důkazů, zašle tajemník navrhovateli.

## **Čl. 13**

### **Dokazování**

- 13.1 Účastníci jsou povinni označit důkazy k prokázání svých tvrzení. AK rozhoduje, které z navrhovaných důkazů provede.
- 13.2 AK dbá o to, aby skutečný stav věci byl zjištěn co nejúplněji. Rozhoduje, které z navrhovaných důkazů je třeba provést a může provést i jiné důkazy, než jsou navrhovány. Jestliže tvrzení účastníků o skutečnostech jsou shodná, může se omezit při zjištění skutkového stavu na tato nesporná tvrzení.
- 13.3 Není třeba dokazovat skutečnosti obecně známé nebo známé AK z její činnosti, jakož i vnitřní předpisy ČBF uveřejněné na webu ČBF.

- 13.4 Dokazování provádí AK při jednání. Je-li to účelné, může být o provedení důkazu dožádán kterýkoli basketbalový orgán, nebo AK může provést důkaz mimo jednání. Účastníci mají právo být přítomni u takto prováděného dokazování. Jeho výsledky je třeba vždy při jednání sdělit. AK může vždy rozhodnout, aby provedené důkazy byly doplněny nebo před AK opakovány.
- 13.5 Za důkaz mohou sloužit všechny prostředky, jimiž lze zjistit stav věci, zejména listiny a dokumenty, výslech účastníků, svědků a znalců, zprávy a vyjádření orgánů a právnických osob, znalecký posudek, ohledání. Pokud není způsob provedení důkazu předepsán, určí jej AK.
- 13.6 Účastníci mají právo vyjádřit se k návrhům na důkazy a ke všem důkazům, které byly provedeny.
- 13.7 Každý účastník je povinen sám zajistit na své náklady účast při jednání těch svědků a znalců, které navrhl a o kterých AK rozhodla, že je vyslechně.

## **Čl. 14**

### **Zahájení a průběh jednání AK**

- 14.1 Vlastní jednání AK připraví předseda, popř. tajemník dle pokynů předsedy tak, aby bylo možno rozhodnout o věci zpravidla při jediném jednání.
- 14.2 Za tím účelem předseda, popř. tajemník:
- a) pokusí se předběžně o smírné vyřešení případu;
  - b) zajistí, aby bylo možno při jednání provést potřebné důkazy, a jestliže je to účelné, může provést důkaz prostřednictvím dožádaného orgánu ČBF;
  - c) činí jiná vhodná opatření.
- 14.3 K projednání věci samé nařídí předseda jednání, k němuž předvolá účastníky a všechny, jejichž přítomnost je třeba. Předvolání musí být účastníkům doručeno tak, aby měli dostatek času k přípravě, zpravidla nejméně sedm (7) dnů přede dnem, kdy se má jednání konat.
- 14.4 Účastník je oprávněn navrhnout, aby věc AK rozhodla bez jednání. Pokud na dotaz tajemníka s takovým návrhem projeví ostatní účastníci souhlas, jednání se nenařizuje.
- 14.5 Jestliže AK dojde sama k závěru, že věc je možno rozhodnout bez jednání, dotáže se všech účastníků, zda s tím souhlasí. Pokud některý účastník nesouhlasí, nařídí předseda jednání.
- 14.6 Jednání není nutno nařizovat, jedná-li se pouze o procesních podmínkách řízení (např. o pravomoci AK, o námitce podjatosti apod.) nebo o zrušení rozhodnutí orgánu ČBF a vrácení věci k novému rozhodnutí z důvodů čistě právních.
- 14.7 Jednání řídí předseda (v jeho nepřítomnosti ad hoc předseda), a to tak, aby přispělo ke spravedlivému rozhodnutí, aby splnilo účel a aby probíhalo důstojně a nerušeně. Předseda činí vhodná opatření, aby zajistil splnění účelu jednání a zdárné provedení důkazů. Předseda dbá o to, aby svědci, kteří dosud nebyli vyslechnuti, nebyli přítomni jednání. Kdo nesouhlasí s opatřením předsedy, které učinil při jednání, může požádat, aby rozhodla celá AK.

- 14.8 Po zahájení jednání přednesou nebo doplní účastníci své návrhy a předseda sdělí výsledky přípravy jednání. Další průběh jednání určuje předseda podle okolností případu. Na závěr mohou účastníci shrnout své návrhy a vyjádřit se k dokazování i k právní stránce věci.
- 14.9 Jednání může být odročeno jen z důležitých důvodů, které musí být sděleny. Odročuje-li se jednání, oznámí předseda zpravidla den, kdy bude jednání pokračovat.
- 14.10 Každý člen ČBF je povinen dostavit se na předvolání k AK a vypovídat jako svědek. Musí vypovědět pravdu a nic nezamlčovat. Výpověď může odepřít jen tehdy, kdyby jí způsobil nebezpečí trestního stíhání sobě nebo osobám blízkým; o důvodnosti odepření výpovědi rozhoduje AK.
- 14.11 Na začátku výslechu je třeba zjistit totožnost vyslychané osoby a okolnosti, které mohou mít vliv na její věrohodnost. Dále předseda vyzve každou vyslychanou osobu, aby mluvila pravdu a poučí ji o významu svědecké výpovědi pro správné a spravedlivé rozhodnutí AK.
- 14.12 Důkaz listinou se provede tak, že ji nebo její část při jednání předseda přečte nebo sdělí její obsah. Předseda může uložit tomu, kdo má listinu potřebnou k důkazu, aby ji předložil nebo ji opatří sám od jiného orgánu nebo právnické osoby.
- 14.13 Nařídí-li AK jako důkaz výslech stran, jsou účastníci povinni dostavit se k výslechu; musí vypovědět pravdu a nic nezamlčovat. O tom musí být poučeni.
- 14.14 Důkazy hodnotí AK podle své volné úvahy, a to každý důkaz jednotlivě a všechny důkazy v jejich vzájemné souvislosti; přitom pečlivě přihlíží ke všemu, co vyšlo za řízení najevo, včetně toho, co uvedli účastníci.
- 14.15 AK je vázána rozhodnutím příslušných orgánů o zjištěném skutkovém stavu, o tom, že byl spáchán trestný čin, přestupek nebo jiný správní delikt postižitelný podle zvláštních předpisů, a kdo je spáchal, jakož i rozhodnutím o osobním stavu.
- 14.16 Jinak otázky, o nichž přísluší rozhodnout jinému basketbalovému orgánu, může AK posoudit sama. Bylo-li však o takové otázce vydáno příslušným orgánem rozhodnutí, AK z něho vychází.
- 14.17 O průběhu jednání pořizuje AK zápis.

## Čl. 15

### Distanční jednání AK

- 15.1 Jednání AK může probíhat zcela či zčásti distančně prostřednictvím videokonference, a to za dodržení níže uvedených podmínek. O povolení distančního jednání AK rozhoduje předseda.
- 15.2 Členové AK, účastníci řízení, jejich případní právní zástupci, jakož i případně předvolaní svědci obdrží od tajemníka e-mailem hypertextový odkaz na připojení k videokonferenci. Platformou pro videokonferenci bude zpravidla Zoom.
- 15.3 Ověření totožnosti osob účastníků řízení, popřípadě jejich právních zástupců a svědků, bude probíhat tak, že tyto osoby ukáží na kameru doklad prokazující jejich totožnost, nestanoví-li AK něco jiného.



- 15.4 V průběhu výpovědí účastníků řízení, popřípadě jejich právních zástupců a svědků nesmí docházet k žádnému ovlivňování, sdělování informací ani jinému působení ze strany ostatních osob. V místě spojení se nesmí nacházet žádné třetí osoby, nevyplývá-li z rozhodnutí AK něco jiného, a účastníci řízení, jejich případní právní zástupci ani svědci s žádnými třetími osobami v průběhu distančního jednání nesmí žádným způsobem komunikovat. AK může podle vlastního uvážení výslech kdykoli ukončit, bude-li mít za to, že výslech neprobíhá řádným způsobem.
- 15.5 Účastníci řízení, jejich případní právní zástupci i svědci jsou oprávněni hovořit vždy jen na výzvu AK, a to do mikrofону tak, aby byl umožněn přenos zvuku a zápis jejich vyjádření. Jejich obraz přitom bude snímán kamerou tak, aby byli po celou dobu dostatečně vidět.
- 15.6 Jestliže má být při distančním jednání proveden předkládaný listinný důkaz, musí být předkládajícím účastníkem řízení, popřípadě jeho právním zástupcem zajištěno, aby tento listinný důkaz byl zpřístupněn členům AK i ostatním účastníkům řízení, popřípadě jejich právním zástupcům, a aby byl tento listinný důkaz rovněž zaslán tajemníkovi, který jej založí do spisu.
- 15.7 Distanční jednání bude nahráváno a záznam bude na elektronickém nosiči dat založen do spisu.

## Čl. 16

### Rozhodnutí AK

- 16.1 V rámci řízení je vydáván rozhodčí nález nebo usnesení o zastavení řízení (dále společně také jen „rozhodnutí“). Řízení končí právní mocí rozhodčího nálezu, nebo doručením usnesení o zastavení řízení.
- 16.2 Řízení se usnesením zastaví, jestliže AK dojde k závěru, že věc nepatří do její pravomoci, nebo že nebyla splněna podmínka dle článku 2.4, nebo jestliže účastník vezme svůj návrh zpět.
- 16.3 Rozhodčím nálezem rozhoduje AK ve věci samé. Rozhodčí nález musí obsahovat alespoň:
- a) jméno, příjmení a funkce každého z členů AK rozhodujících ve věci;
  - b) označení účastníků řízení a jejich případných zástupců;
  - c) označení rozhodované věci;
  - d) výrok;
  - e) odůvodnění, není-li stanoveno v tomto Statutu a Jednacím řádu AK jinak;
  - f) den a místo rozhodnutí;
  - g) poučení o možnosti domáhat se zrušení rozhodčího nálezu soudem v souladu se zákonem o rozhodčím řízení;
  - h) údaj o distanční formě průběhu řízení, probíhalo-li distanční jednání;
  - i) podpis členů AK v souladu s článkem 16.8.
- 16.4 Před rozhodnutím provede AK zhodnocení provedených důkazů.



- 16.5 Rozhodnutí se buď vyhlásí na závěr jednání a ústně zdůvodní, nebo se účastníkům sdělí, že rozhodnutí obdrží písemně.
- 16.6 Každé rozhodnutí je nutno vyhotovit písemně a zpravidla ve lhůtě třicet (30) dnů od rozhodnutí AK doručit všem účastníkům.
- 16.7 Písemné rozhodnutí musí obsahovat odůvodnění, ledaže všichni účastníci předem prohlásí, že na odůvodnění netrvají.
- 16.8 Rozhodnutí podepisuje většina členů AK, kteří věc rozhodovali. K rozhodnutí se připojí razítko AK.
- 16.9 Písemné vyhotovení rozhodčího nálezu musí být po doručení opatřeno doložkou o právní moci.
- 16.10 Rozhodnutí AK je konečné a závazné pro účastníky a není proti němu přípustné další odvolání či jiný opravný prostředek.
- 16.11 AK je povinna do třiceti (30) dnů od právní moci rozhodčího nálezu předat do úschovy okresnímu soudu, v jehož obvodu byl rozhodčí nález vydán, rozhodčí nález opatřený doložkou o právní moci a všechny listiny prokazující průběh řízení.
- 16.12 Pokud AK nerozhodne ve věci samé do devíti (9) měsíců od zahájení řízení, může účastník uplatnit své právo u soudu.

## **Čl. 17**

### **Náklady řízení**

- 17.1 Náklady řízení vzniklé v tomto řízení jsou zejména hotové výdaje účastníků a jejich zástupců, ušlý výdělek účastníků a jejich zákonných zástupců, náklady důkazů, tlumočení a odměna za zastupování, je-li zástupcem advokát.
- 17.2 Každý účastník platí náklady řízení, které vznikají jemu osobně, a náklady svého zástupce. Účastník je též povinen platit veškeré náklady spojené s účastí svědků nebo znalců, které účastník navrhl. Společné náklady platí účastníci podle poměru účastenství na věci a na řízení.
- 17.3 Účastníku, který měl ve věci plný úspěch, přizná AK náhradu nákladů potřebných k účelnému uplatňování nebo bránění práva proti účastníku, který ve věci úspěch neměl.
- 17.4 Měl-li účastník ve věci úspěch jen částečný, AK náhradu nákladů poměrně rozdělí, popřípadě vysloví, že žádný z účastníků nemá na náhradu nákladů právo.
- 17.5 Žádný z účastníků nemá právo na náhradu nákladů řízení podle jeho výsledku, jestliže řízení:
- a) skončilo smírem, jestliže v něm nebylo o náhradě nákladů ujednáno něco jiného,
  - b) bylo zastaveno.
- 17.6 Jsou-li tu důvody hodné zvláštního zřetele, může AK náhradu nákladů řízení zcela nebo zčásti přiznat či nepřiznat.
- 17.7 O povinnosti k náhradě nákladů řízení rozhoduje AK i bez návrhu, a to zpravidla v rozhodnutí, jímž se řízení u ní končí.

## **Čl. 18**

### **Poplatky za řízení**

- 18.1 Za návrh na zahájení řízení je navrhovatel povinen uhradit poplatek ve výši 5 000 Kč.
- 18.2 Poplatek je splatný při podání návrhu. Nebyl-li poplatek zaplacen postupuje se dle článku 11.4.
- 18.3 Poplatek se platí na účet uveřejněný na webu ČBF nebo do pokladny ČBF.
- 18.4 Veškeré poplatky stanovené v tomto Statutu a Jednacímu řádu AK jsou včetně DPH.

## **Čl. 19**

### **Zvláštní ustanovení o zadržení finančních plnění ČBF**

- 19.1 Pokud je u AK veden spor mezi hráčem/hráčkou a basketbalovým klubem nebo mezi basketbalovými kluby navzájem, jsou veškerá finanční plnění ze strany ČBF určená pro basketbalový klub, který je účastníkem sporu (částky za přestupy, vyúčtování kaucí atp.), ukládány na zvláštní konto ČBF a vydány budou až po rozhodnutí AK. V případě, že AK rozhodne, že basketbalový klub je povinen k finančnímu plnění, může být zadržena finanční částka dle věty první použita k částečné či plné úhradě povinnosti uložené rozhodnutím AK.

## **Čl. 20**

### **Odměna členů AK**

- 20.1 Funkce v AK je čestnou funkcí. Členům AK náleží náhrady ve výši stanovené příslušným Vnitřním předpisem ČBF.
- 20.2 Náklady na činnost AK hradí a činnost AK organizačně a technicky zabezpečuje ČBF.

## **Čl. 21**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

- 21.1 Řízení před AK zahájena před nabytím účinnosti tohoto Statutu a Jednacího řádu AK se dokončí podle dosavadních předpisů účinných v době zahájení řízení. Ve sporech mezi členy ČBF a orgány ČBF a mezi členy ČBF a ČBF postupuje AK podle tohoto Statutu a Jednacího řádu AK, je-li takový postup pro člena ČBF příznivější.
- 21.2 Na ostatní činnosti, které vykonává AK, se použijí ustanovení tohoto Statutu a Jednacího řádu AK přiměřeně.
- 21.3 Statut a Jednací řád AK byl schválen Valnou hromadou ČBF konanou dne 29. 4. 2024.
- 21.4 Statut a Jednací řád AK nabývá platnosti jeho schválením Valnou hromadou ČBF a účinnosti dnem jeho uveřejnění na webu ČBF, přičemž stejným dnem pozbývá účinnosti stávající Statut a Jednací řád AK.
- 21.5 Aktuální znění Statutu a Jednacího řádu AK musí být uveřejněno na webu ČBF.